



**УТВЕРЖДАЮ**

**И.о. ректора**

**Божко Л.Л.**

**«26» августа 2018г.**

## **Антикоррупционный стандарт РГП на ПХВ «Рудненский индустриальный институт»**

1. Настоящий антикоррупционный стандарт разработан в целях недопущения коррупционных проявлений в деятельности РГП на ПХВ «Рудненский индустриальный институт» (далее - Рудненский индустриальный институт) и повышения нулевой терпимости к проявлениям коррупции среди ППС и сотрудников института.

2. Наименование сферы общественных отношений: образование.

3. Наименование разработчика антикоррупционного стандарта: РГП на ПХВ «Рудненский индустриальный институт».

4. Правила поведения (действий) ППС и сотрудников Рудненского индустриального института:

4.1. При выполнении должностных обязанностей в рамках осуществлении трудовой деятельности:

руководствоваться Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, иными нормативно-правовыми актами, приказами Министра образования и науки Республики Казахстан и Ответственного секретаря Министерства образования и науки Республики Казахстан, а также положениями Министерства образования и науки Республики Казахстан;

способствовать укреплению единства народа Казахстана и межнационального согласия в стране, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;

быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы, проявлять вежливость и корректность;

при выполнении должностных обязанностей быть беспристрастными и независимыми от деятельности политических партий, общественных и религиозных объединений;

не разглашать получаемые при выполнении должностных обязанностей сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство граждан, и не требовать от них предоставления такой информации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

4.2. При оказании государственных услуг и осуществлении иных разрешительных функций:

строго соблюдать действующие стандарты и регламенты по оказанию государственных услуг;

на постоянной основе принимать меры по повышению качества предоставляемых государственных услуг;

предоставлять полную и достоверную информацию о порядке оказания государственных услуг услугополучателям в доступной форме;

докладывать руководству вуза при склонении к совершению коррупционного правонарушения.

4.3 При осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, рекомендуется:

предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О государственных закупках»;

обеспечивать открытость и прозрачность процесса государственных закупок;

не допускать коррупционных правонарушений;

не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

4.4 При организации и проведении учебно-воспитательного процесса:

не допускать коррупционных правонарушений;

во время проведения учебных занятий, в период проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов добросовестно, беспристрастно и качественно исполнять свои должностные обязанности;

неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину, не допускать срывов учебных занятий;

строго соблюдать внутренние регламенты по проведению промежуточной аттестации студентов (для работы в период экзаменационной сессии студентов), по заполнению электронного журнала (для мониторинга текущей успеваемости студентов), по работе комиссий для приема курсовых работ и отчетов по практике студентов, по работе комиссий для проведения итоговой аттестации студентов;

при осуществлении преподавательской деятельности не принимать никаких материальных благ, услуг и иных привилегий, связанных с проведением учебно-воспитательного процесса;

воздерживаться от обсуждения личных качеств студентов, преподавателей, сотрудников, порочащих их честь и достоинство.

4.5 При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

при принятии решений, входящих в компетенцию в соответствии с должностными обязанностями, не принимать никаких материальных благ, услуг и иных привилегий, связанных с выполнением своих обязанностей;

осуществлять полномочия в пределах предоставленных прав и в соответствии с должностными обязанностями;

рационально использовать рабочее время.

4.6 При иных взаимоотношениях, возникающих в процессе трудовой деятельности:

противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства, препятствующим или снижающим эффективность функционирования Рудненского индустриального института;

не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

соблюдать деловой этикет и правила официального поведения:

пресекать либо принимать иные меры по недопущению нарушений норм деловой этики со стороны других сотрудников;

не использовать служебное положение при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от обсуждения личных и профессиональных качеств коллег, порочащих их честь и достоинство в коллективе;

в процессе исполнения поручений руководителей предоставлять только объективные и достоверные сведения.

5. Иные ограничения и запреты: если сотрудник располагает информацией о коррупционном правонарушении, он должен принять необходимые меры по предотвращению и прекращению такого правонарушения, в том числе незамедлительно в письменной форме информировать вышестоящего руководителя. Сотрудник также обязан незамедлительно в письменной форме информировать указанные лица о случаях склонения его другими лицами к совершению коррупционных правонарушений.

Не допускается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от студентов, их родителей и иных физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения); использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды.