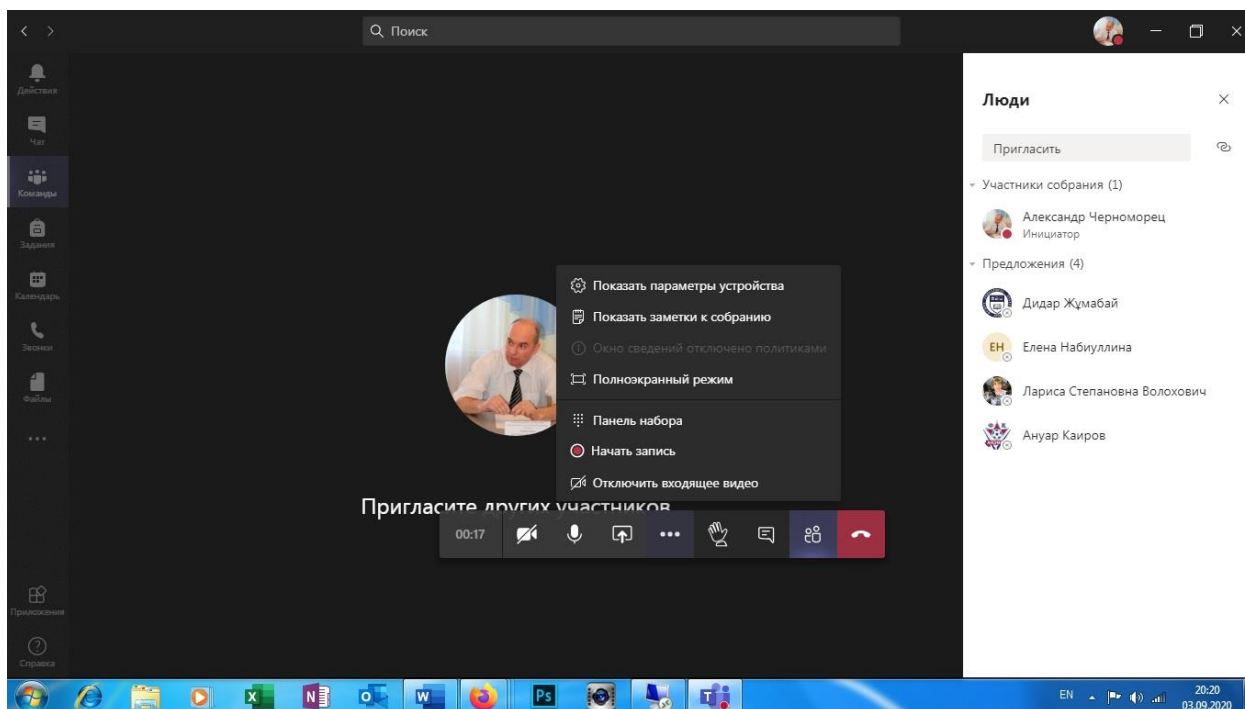
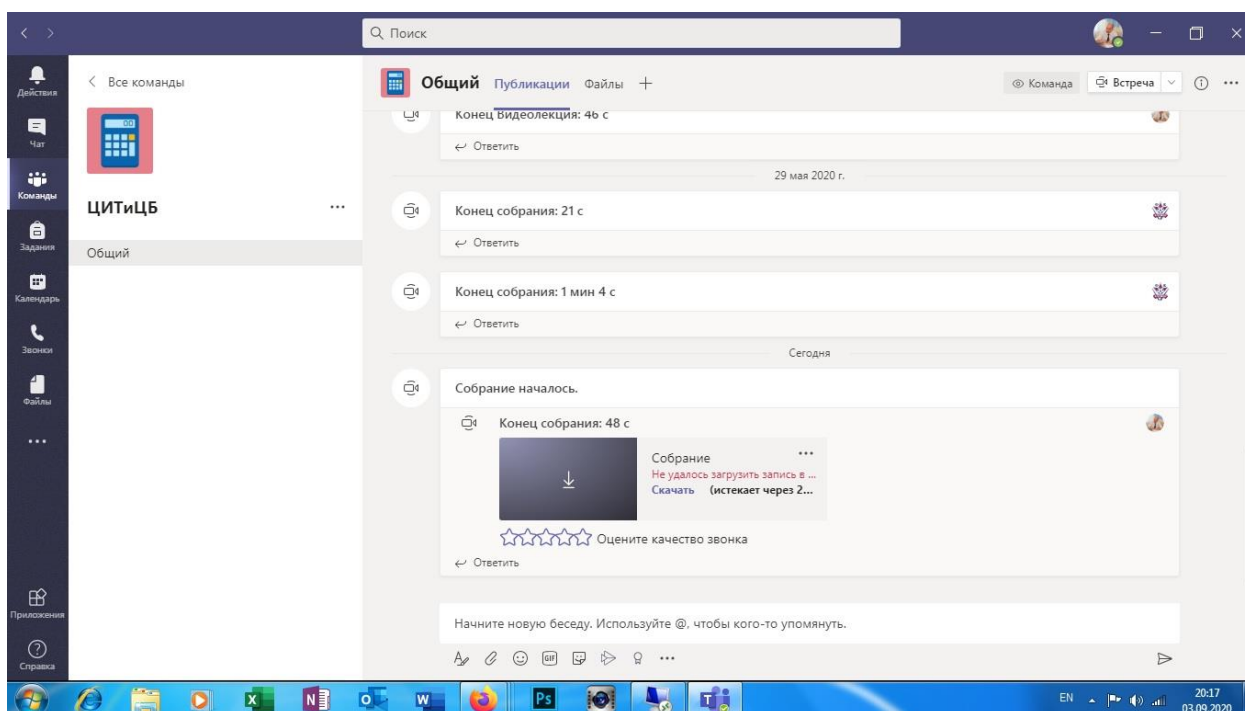


Памятка преподавателям по записи учебных занятий в Teams.

Перед началом занятия следует включить запись в приложении Microsoft Teams. Раскрываем меню, где нарисованы три точки и нажимаем «начать запись».

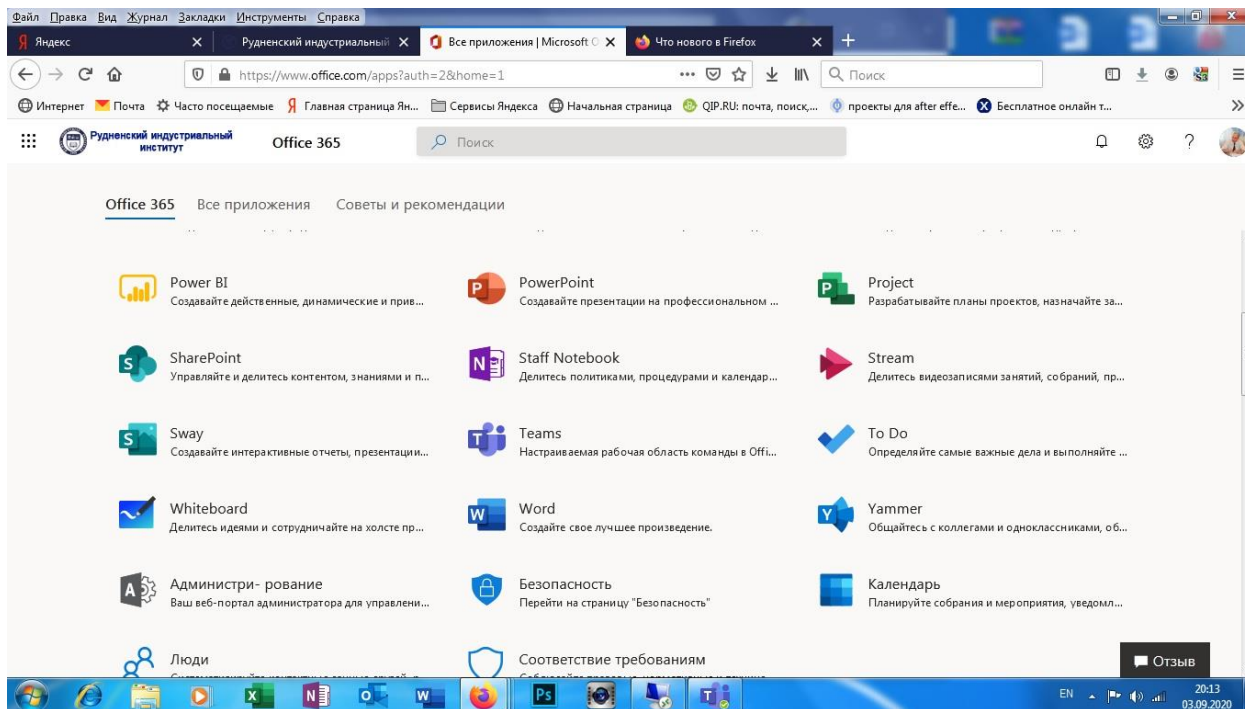


После завершения собрания у вас появится запись.

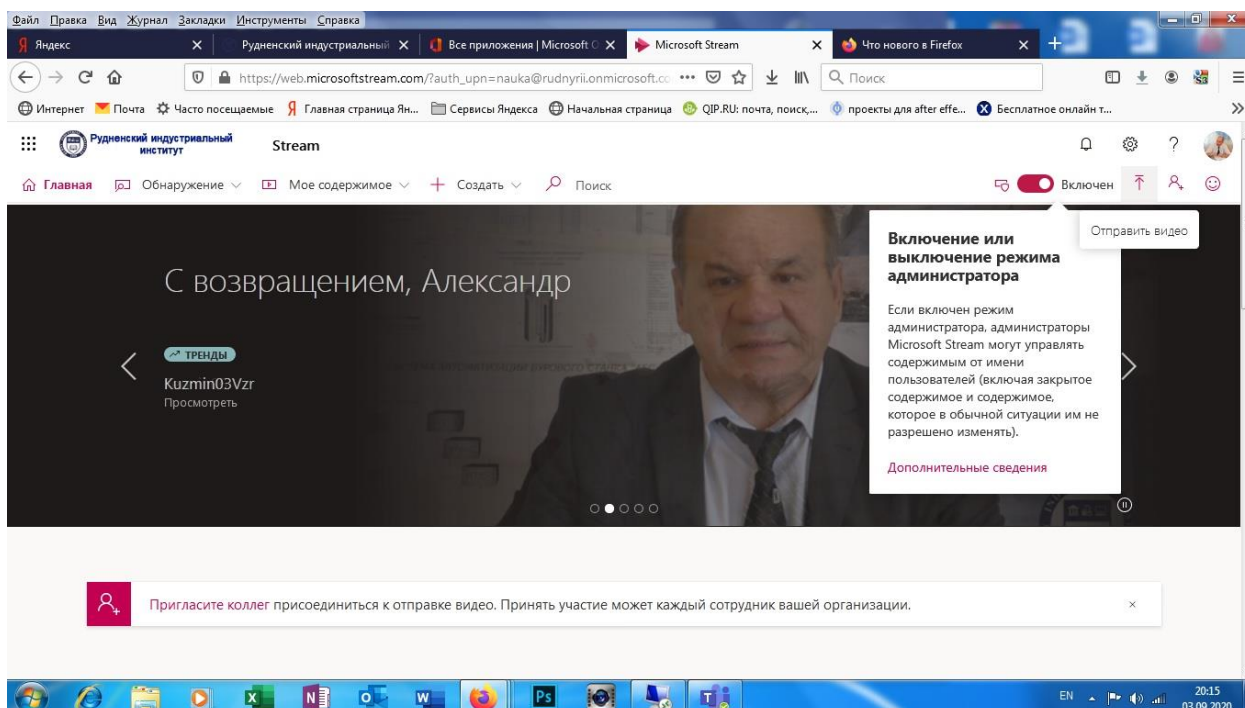


Нужно будет нажать на «скачать» и видеозапись сохранится в «загрузках». Сохраняется она долго, в зависимости от времени записи. Нужно дождаться и не выключать компьютер. Хранится запись 20 дней, затем удаляется.

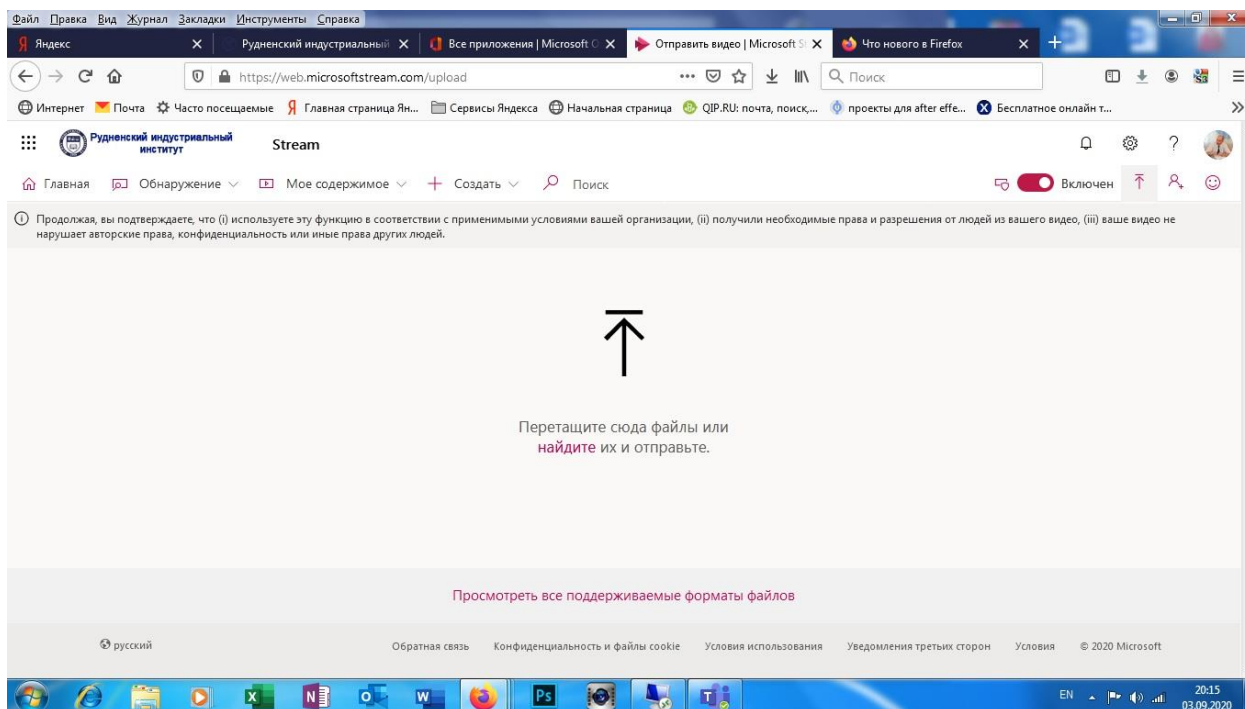
Затем нужно зайти в приложение “Microsoft Stream”, найти его можно в личном кабинете.



Справа сверху есть стрелочка с черточкой – это знак закладки видео.



Здесь вы загружаете свою сохраненную видеозапись, обязательно файл нужно переименовать, написать предмет, по которому читалась лекция и группа.



После этих манипуляций записи появятся в Stream канале и их увидят администраторы каналов.

Более подробную информацию вы можете получить здесь:

<https://docs.microsoft.com/ru-ru/stream/portal-upload-teams-meeting-recording>

Если у вас пропала кнопка записи в Программе TEAMS, следует воспользоваться программой записи рабочего стола OBS.

Установка и настройка программы OBS.

1. Скачать программу OBS (Open Broadcaster Software) по ссылке с официального сайта: http://gg.gg/obs_installer

2. Скачать настройки для OBS по ссылке:
http://gg.gg/OBS_RII_Settings

3. Запустить установщик OBS
«OBS_0_659b_With_Browser_Installer.exe» и установить программу на компьютер.

4. Запустить программу и импортировать готовые настройки для записи, для этого: в программе на верхней панели нажать на кнопку «Профили» - «Импорт». Выйдет сообщение диалоговое меню, в нем нажать «Да», после указать путь к файлу «Settings OBS.ini», который был скачан в П1.2. (см. рис. 1)

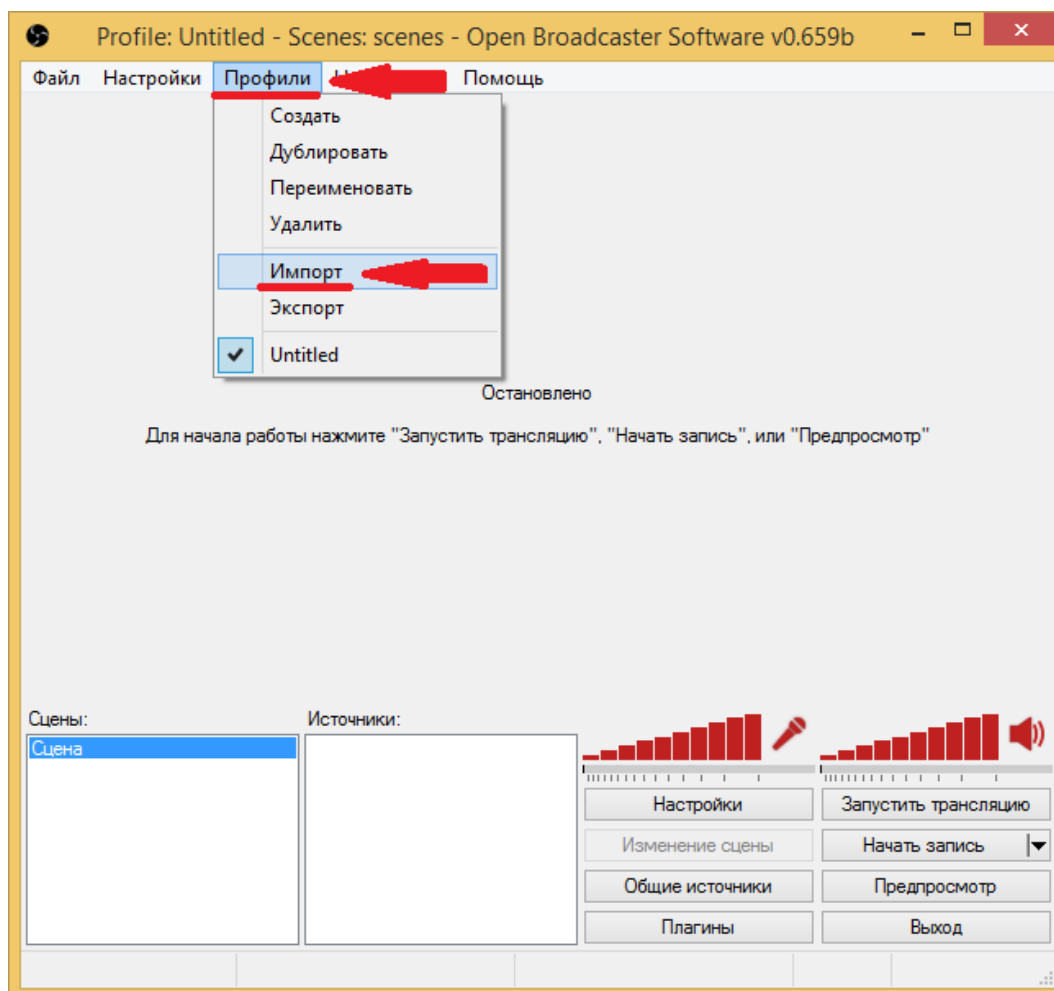


Рисунок 1 – Импорт готовых настроек записи OBS

5. Необходимо указать источник записи, т.е. рабочий стол компьютера, для этого необходимо: щелкнуть правой кнопки мыши в области «Источники:» - «Добавить» - «Рабочий стол». В появившемся диалоговом окне нажать «Ок», в следующем окне настроек ничего изменять не нужно, нажать «Ок» (см. рис. 2).

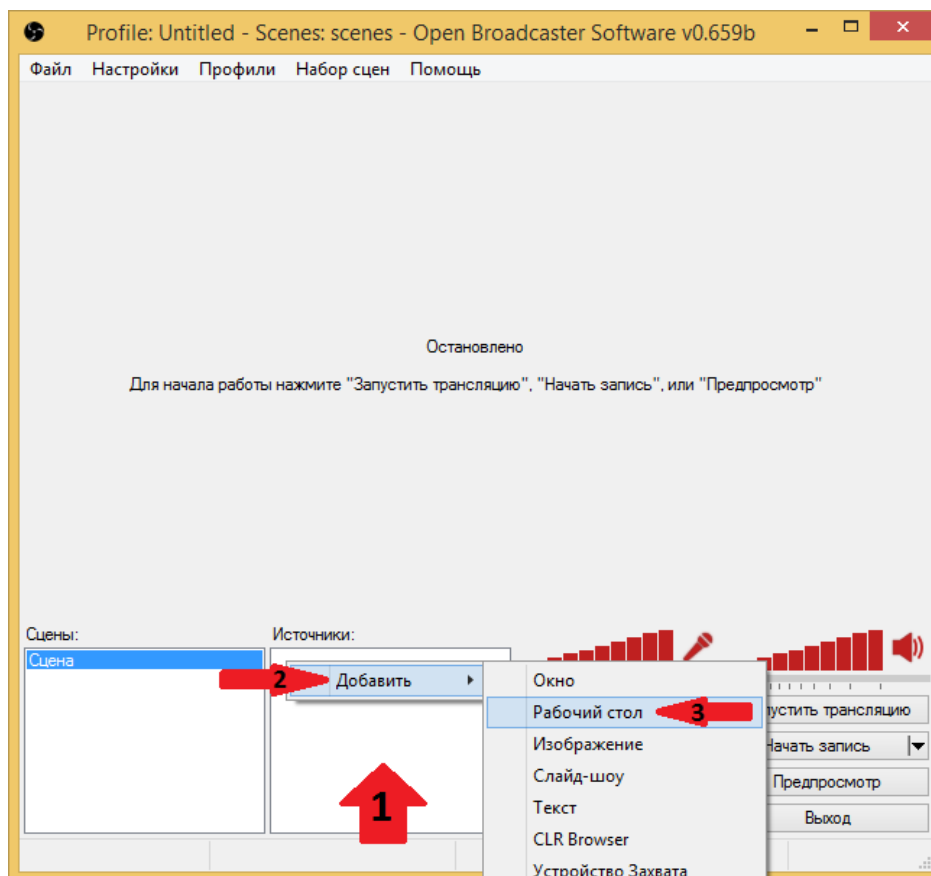


Рисунок 2 – Добавление источника для записи в OBS

Пользование программой OBS

Для начала записи необходимо запустить программу OBS, нажать на кнопку «Начать запись», либо воспользоваться горячей клавишей «F11», однократное нажатие на которую начинает запись рабочего стола, а повторное нажатие на клавишу «F11» завершает запись (при запущенной программе OBS). Затем запустить программу TEAMS и начать занятие.

По умолчанию все файлы записи сохраняются в корневой каталог диска C (C:\). После сохранения записи урока, выложить запись в STREAM канал.

Настройки записи OBS (необязательно)

Для установки настроек записи необходимо в верхней панели программы нажать на кнопку «Настройки» - «Настройки».

Далее во вкладках слева выставить настройки:

1. *Общие* – без изменений
2. *Кодирование*
 - а. Кодировщик – x264;
 - б. CBR (постоянный битрейт) – галочку убрать;

- с. Качество – 10;
- d. Максимальный битрейт – 4000;
- e. Аудио битрейт – 128.

3. *Трансляция*

- a. Путь к файлу – указать место, куда будет сохраняться запись, имя файлы указать «\$T.mp4».

4. *Видео*

- a. Видеокарта – указать существующую видеокарту;
- b. Базовое разрешение – Пользовательское – указать реальное разрешение монитора;
- c. Масштабировать разрешение – 1.50 (1280x720).

5. *Горячие клавиши*

- a. Начать запись – указать кнопку для начала записи;
- b. Остановить запись – указать клавишу для остановки записи.